

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TIỀN TIẾN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1134/UBND-PVHCC
V/v triển khai thực hiện Nghị
quyết số 258/NQ-CP ngày
31/8/2026 của Chính phủ

Tiên Tiến, ngày 02 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công
- Trung tâm Dịch vụ - Tổng hợp xã;

Thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31/8/2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy tăng trưởng hai con số giai đoạn 2026-2030 và chỉ đạo của UBND tỉnh Hưng Yên về triển khai thực hiện Nghị quyết, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng, bộ phận chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Tăng cường kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính

Các phòng, bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát TTHC; giải quyết hồ sơ đúng thành phần, trình tự, thẩm quyền và thời hạn đã được công bố. Không tự đặt thêm thành phần hồ sơ, giấy tờ, điều kiện hoặc quy trình ngoài quy định; không yêu cầu người dân cung cấp lại những thông tin, giấy tờ đã có trong các cơ sở dữ liệu được phép khai thác.

Thường xuyên rà soát các TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách, kịp thời phát hiện những quy định, quy trình còn bất cập, chồng chéo hoặc không phù hợp thực tế để đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, đơn giản hóa; không để phát sinh thêm thủ tục, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp.

2. Nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết TTHC

Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng, bộ phận chuyên môn phối hợp chặt chẽ trong tiếp nhận, xử lý và trả kết quả TTHC; thực hiện đúng trách nhiệm của từng bộ phận, không né tránh, đùn đẩy hoặc yêu cầu người dân trực tiếp liên hệ với phòng chuyên môn đối với những nội dung thuộc trách nhiệm phối hợp nội bộ.

Thực hiện nghiêm việc theo dõi thời hạn giải quyết; chủ động đôn đốc, xử lý hồ sơ có nguy cơ quá hạn; phấn đấu nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn, đúng hạn, hạn chế thấp nhất hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

Đối với hồ sơ chưa đầy đủ, việc hướng dẫn bổ sung phải đầy đủ, rõ ràng, thống nhất ngay từ đầu, hạn chế tối đa việc người dân phải bổ sung hồ sơ nhiều lần.

3. Đẩy mạnh chuyển đổi số, số hóa và thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính

Tiếp tục đẩy mạnh tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tái sử dụng dữ liệu theo quy định; tăng cường khai thác các cơ sở dữ liệu đã được kết nối, chia sẻ để giảm giấy tờ người dân phải cung cấp.

Chủ động hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính đối với những thủ tục đã được triển khai; chú trọng hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người yếu thế và các trường hợp gặp khó khăn trong tiếp cận dịch vụ công.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính

Cán bộ, công chức trực tiếp tiếp nhận và giải quyết TTHC phải chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện đúng quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở; có thái độ giao tiếp chuẩn mực, tận tình, trách nhiệm.

Không gây phiền hà, sách nhiễu; không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ ngoài quy định hoặc thực hiện thêm các bước không cần thiết. Kết quả giải quyết TTHC, tiến độ xử lý hồ sơ và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính được xem xét trong đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức theo quy định.

Các phòng, bộ phận chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc tổ chức thực hiện. Người đứng đầu các đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng giải quyết TTHC thuộc phạm vi phụ trách.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Trung tâm Phục vụ hành chính công để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, HCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Quý Bình